



המועצה המקומית יבנאל

יבנאל • בית גן • משמר השלושה • סמדר

בקשה לרישיון עסק / היתר זמני / היתר מזורז לפי חוק
רישוי עסקים / התשכ"ח – 1968.

- בקשה לרישיון עסק
 בקשה להיתר זמני
 בקשה להיתר מזורז

מספר תיק רישוי / בקשה		מספר חשבון ארנונה
סיבת הבקשה:		
<input type="checkbox"/> עסק חדש <input type="checkbox"/> חידוש רישיון <input type="checkbox"/> שינוי הבעלות בעסק <input type="checkbox"/> תוספת שותף <input type="checkbox"/> יציאת שותף	<input type="checkbox"/> שינוי שם בעלים <input type="checkbox"/> שינוי מהות <input type="checkbox"/> תוספת עיסוק <input type="checkbox"/> ביטול עיסוק <input type="checkbox"/> הגדלת שטח <input type="checkbox"/> הקטנת שטח <input type="checkbox"/> _____	נספחים מצורפים: <input type="checkbox"/> תוכנית עסק <input type="checkbox"/> חוזה שכירות <input type="checkbox"/> צילום ת.ז. <input type="checkbox"/> מס' לקוח בארנונה <input type="checkbox"/> חוות דעת מקדמית <input type="checkbox"/> אישור רישום חברה <input type="checkbox"/> ומנהלים בחברה <input type="checkbox"/> פרשה טכנית <input type="checkbox"/> טופס השלכות סביבתיות <input type="checkbox"/> אישור הנדסי לרבות היתר בניה, היתר לשימוש חורג, תעודת גמר וכו'. <input type="checkbox"/> מסמכים אחרים כגון: אישור מז"ח, אישור משרד התחבורה, רישיון רכב, רישיון יצרן ועוד.

פרטי העסק

מס' בית	רחוב	מיקוד	קומה	כניסה	שם מרכז מסחרי	מספר חנות
מקום כללי						
<input type="checkbox"/> מבנה מגורים	<input type="checkbox"/> סככה	<input type="checkbox"/> מבנה מסחרי	<input type="checkbox"/> חזית	<input type="checkbox"/> גישה לעסק	<input type="checkbox"/> שם מסחרי של העסק	
<input type="checkbox"/> חצר	<input type="checkbox"/> תעשייה	<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> עורף	<input type="checkbox"/> מדרגות		
<input type="checkbox"/> _____						
שטח (במ"ר)	מס' מקומות ישיבה	מס' עובדים	טלפון	טלפון נייד	דואר אלקטרוני	

כתובת למשלוח דואר

שם	רחוב / ת"ד	מס' בית	יישוב	מיקוד	טלפון
<input type="checkbox"/> עסק	<input type="checkbox"/> מיופה כוח	<input type="checkbox"/> כתובת פרטית	<input type="checkbox"/> _____		

פרטי הבעלים (כאשר הבעלים חברה, יש לרשום את שמות המנהלים לאחר שם החברה).

<u>סמן V</u>		<u>טלפון</u>	<u>כתובת פרטית</u>	<u>שם האב</u>	<u>מספר זהות / חברה</u>	<u>שם בעל העסק / חברה</u>	
<u>בעלים</u>	<u>מנהל</u>					<u>שם פרטי</u>	<u>שם משפחה</u>

תיאור העסק המבוקש (פירוט כל סוגי העיסוק הנעשים בעסק)

פרטי העסק הקודם (למלא אם רלוונטי)

<u>תיאור העסק</u>	
<u>שם הבעלים</u>	<u>מס' תיק רישוי / רישיון קודם</u>

מיופה כוח (למלא אם רלוונטי)

<u>שם משפחה</u>	<u>שם פרטי</u>	<u>מס' זהות</u>	<u>רחוב</u>
<u>מס' בית</u>	<u>יישוב</u>	<u>טלפון</u>	

הצהרה בעקבות שינוי בעלות לפי תקנה 31 (לסמן אם רלוונטי)

אני מצהיר/ה כי לא חלו שינויים מאז הוצא הרישיון הקודם, מן הרשום ברישיון הקודם והמסמכים המצורפים לו, לרבות בסוג העסק, במבניו, בשטחו ובמקומו, ובעסק מתקיימים תנאי הרישיון הקודם.

הערות:

אני מצהיר/ה כי הפרטים שצוינו לעיל נכונים ומלאים ומתחייב/ת להודיע לרשות הרישוי על כל שינוי.

חתימת החברה / שותפות

חתימת המבקשים

תאריך

חותמת הבנק / הקופה: _____, סכום לתשלום: _____ ₪.



הנחיות למילוי טופס בקשה

- **מספר תיק רישוי** – אם ידוע, יש לציין.
- **מספר חוזה ארנונה** – * חובה לרשום מספר מלא.
* המספר משמש אמצעי לזיהוי העסק ולקישור בין מאגרי מידע עירוניים שונים.
* אי רישום על לגרום לזיהוי שגוי של הנכס.
- **פרטי העסק** – חובה לפרט את כל הפרטים המזהים של העסק:
קומה – יש לציין את קומת הכניסה אם יש כמה מקומות ולפרט את מספר הקומות. קומת קרקע נחשבת קומה "0", קומה א' הינה הקומה הראשונה מעל קומת הקרקע (לרבות גלריה).
מס' עובדים – אפשר לרשום את מספרם בקירוב.
שם מסחרי – הכוונה לשם אשר יופיע בשלט.
כתובת למשלוח דואר – יש לרשום כתובת מעודכנת למשלוח דואר, אי רישום כתובת למשלוח דואר תחשב כהודעת בעל העסק כי הכתובת למשלוח דואר היא כתובת העסק.
- **פרטי הבעלים** – חובה לרשום. בעלים נחשבים האחראים לניהול העסק בין שהם בעלי הנכס ובין שלא. יש להקפיד על מילוי מספר זהות או מספר חברה או שותפות, לרבות ספרת ביקורת. מנהל – הכוונה למנהל מוסמך בחברה/שותפות.
- **תיאור העסק ואופי הפעילות המבוקש** – חובה לפרט - על פי המפורט בסעיף זה יגדיר אגף רישוי עסקים את העיסוקים הטעונים רישוי לפי חוק וצו רישוי עסקים.
- **פרטי העסק הקודם** – להשלים אם ידוע, המידע יכול לעזור לאיתור תיק עסק קיים.
- **מיופה כוח** – במידה והגשת הבקשה מוגשת ע"י מיופה כוח, יש למלא את הפרטים ולצרף מסמך ייפוי כוח.
- **נספחים המצורפים לטופס הבקשה לרישיון** – ת.ז, טופס ארנונה, חוזה שכירות (במידה ורלוונטי), תוכנית עסק, תרשים סביבה ומפה מצבית.
- * **לבקשה** יצורפו כל הנספחים כפי שנמסר לך בהנחיות המוקדמות להגשת הבקשה לרישיון עסק. אם טרם קיבלת הנחיות, ישמש אותך הטופס לקבלת הנחיות.
- * באם מדובר בעוסק מורשה, יש להוסיף את תעודת העוסק מורשה, באם מדובר בחברה בע"מ – יש לצרף מסמכי חברה (רשם החברות, מורשי חתימה, פרוטוקול חברה ומסמכי התאגדות).
- **הצהרות** –
 - (1) **הצהרה בעקבות שינוי בעלות לפי תקנה 31** – הצהרה כי **לא** חלו שינויים מאז הוצא רישיון הקודם לרבות בסוג העסק, במבניו, בשטחו ובמקומו.
 - (2) הצהרה כי כל הפרטים שצוינו **נכונים ומלאים** והתחייבות להודיע על כל שינוי שחל בעסק לרשות הרישוי.

**** את הטופס ניתן לשלוח בדוא"ל / פקס, או להגישו באגף רישוי עסקים של המועצה.**

ימי קבלת קהל - א', ג', ה' - 30-13:30:8.

דואר אלקטרוני - Rishui@yavneel.muni.il

פקס - 04-6708313