

מועצה מקומית יבנאל

מכרז פומבי מס' 25/19

למתן שירותים חשבונאיים ושכר
למועצה מקומית יבנאל

למתן שירותים חשבונאיים ושכר למועצה מקומית יבנאל

מועצה מקומית יבנאל (להלן - "מועצה") מתכבדת בזאת להזמין הגשת הצעות למתן שירותים חשבונאיים ושכר עבורה (להלן - "השירותים") לפי התנאים והמרכיבים המפורטים להלן:

תנאי סף:

1. רשאי להגיש הצעות רק מציע אשר הינו בגדר אישיות משפטית אחת.
2. רשאי להגיש הצעות (להלן - "המציע") אך ורק מי שעומד בתנאים הבאים:
 - 2.1 תאגיד הרשום כדין בישראל או עוסק מורשה בעל תואר בראיית חשבון.
יש לצרף תעודה בדבר השכלה רלבנטית. לגבי התאגיד, התעודה תהיה של מנהל התאגיד והמועסקים על-ידו. לחילופין יש לצרף אישור מאת מקום התעסוקה לגבי הניסיון בתחום.
 - 2.2 בעל ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות בתחום של מתן שירותי הנהלת חשבונות וראיית חשבון בשלוש רשויות במקביל שאחת מהן היא במועצה מקומית אחת לפחות, כאשר התקציב השנתי השוטף שלהן לא יקטן מ- 30 מליון ₪ בשנה.
על המציע לצרף להצעתו המלצות של 3 ראשי רשויות ו/או גזברי הרשויות המקומיות.
 - 2.3 הצהרה של המציע בדבר העסקה קבועה של 2 רואי חשבון ושל 3 עובדים לפחות.
יש לצרף התחייבות חתומה של המציע.
 - 2.4 הצהרה מאת המציע בדבר ניסיון מוכח בניהול של צוות עובדים בתחום הנהלת החשבונות והתחייבות של המציע לגבי קיומו של היקף כ"א מספק לצורך מתן השירותים.
יש לצרף התחייבות חתומה של המציע.
 - 2.5 התחייבות של המציע להעמיד עובד במשרה מלאה במועצה מקומית יבנאל באופן מידי במהלך כל תקופת ההסכם {בכפוף למימוש סעיפים 4.3 או 4.4 בטופס ההצעה}.
יש לצרף התחייבות חתומה של המציע.
 - 2.6 אישור תקף לשנה הנוכחית על שם המציע בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) תשל"ו-1976.
 - 2.7 אישור תקף לשנה הנוכחית על ניכוי מס הכנסה במקור.

תנאים נוספים

- 2.8 מציע שהוא תאגיד יצרף להצעות את המסמכים הבאים :
- 2.8.1 תעודת רישום
 - 2.8.2 תקנון ההתאגדות
 - 2.8.3 תדפיס רשם חברות בתוקף לשנה הנוכחית.
 - 2.8.4 אישור בדבר מורשי חתימה מאושר ע"י רו"ח או עו"ד בתוקף לשנה הנוכחית.
- 2.9 תצהיר של מנכ"ל המציע המאשר כי מי ממנהלי ו/או עובדי המציע לא הורשעו בעבירות שיש עימן קלון וכי עיסוקיו האחרים או מקצועו אינם עשויים ליצור ניגוד עניינים עם עבודתו במועצה.
- 2.10 הצהרה בדבר העדר קרבה משפחתית לעובד החברה או לחבר המועצה, עפ"י הנוסח המצורף **כנספח ב'** למסמכי המכרז.
- 2.11 העתק צילומי מתעודת עוסק מורשה של המציע לצורכי מע"מ.
- 2.12 רשימת הרשויות בהן נתן המציע את השירות.
- 2.13 **ההצעה תוגש ע"י ישות משפטית אחת. חל איסור מוחלט על הגשת הצעה אחת ע"י שתי ישויות משפטיות. כל המסמכים והאישורים לרבות הערבות הבנקאית יהיו ע"ש המשתתף במכרז בלבד.**

ערבויות .3

- 3.1 המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית (להלן - "הערבות") בסכום של 15,000 ש"ח (חמישה עשר אלף שקלים חדשים) כולל מע"מ בנוסח המצורף **כנספח א'** לתנאי המכרז. הערבות תהא צמודה למדד מחירים לצרכן על בסיס המדד הידוע לאחרונה ביום הגשת ההצעה (להלן - "המדד היסודי"). תוקף הערבות יהיה עד ליום 30.03.2020.
- 3.2 הערבות תשמש בטחון לכך שהמציע יחתום על ההסכם כאשר יידרש לעשות כן. אם יימנע מלחתום על ההסכם בתוך שבעה ימים מהיום שקיבל על כך דרישה בכתב ממועצה - תהא מועצה רשאית לגבות ולחלט את סכום הערבות ללא כל התראה. כמו כן תשמש הערבות כבטחון למילוי דרישות מועצה כמפורט בס"ק (ג) דלהלן.
- 3.3 חילוט הערבות עפ"י איזה מהחלופות האמורות לעיל ייחשב כפיצוי מוסכם ומוערך מראש למועצה בגין איזה מאותן הפרות.
- 3.4 על-פי דרישת מועצה תוארך הערבות לשלושה חודשים בנוסף ל- 90 הימים הראשונים ממועד הגשת ההצעה, והוראות ס"ק 3.1 ו- 3.2 דלעיל יחולו בשינויים המחויבים גם על הערבות המוארכת כאמור.

- 3.5 בעת החתימה על ההסכם יחליף המציע (שזכה במכרז) את הערבות בערבות בנקאית קבועה, לפי תנאי ההסכם.
- 3.5 מציעים שהצעתם לא נתקבלה - תוחזר להם הערבות. הערבות תוחזר למציעים שהצעתם לא נתקבלה לאחר חתימת ההסכם בין מועצה לבין הזוכה במכרז, ובלבד שהסכם כאמור יחתם לא יאוחר מ- 60 יום מפתיחת המכרז.
4. פרטי המכרז מצויים בחוברת המכרז (להלן - "חוברת המכרז") אותה ניתן לרכוש מן מועצה תמורת 1,000 ₪ (אשר לא יוחזרו), במשרדי המועצה המקומית יבנאל.
5. כל המסמכים שבחוברת המכרז הינם רכושה של מועצה, הם ניתנים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה בלבד, ועליו להחזירם למועצה עד למועד הנזכר בסעיף 10 דלהלן בין אם יגיש את ההצעה ובין אם לא יגיש; המציע אינו רשאי להעתיקם או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.
6. הסברים ופרטים נוספים ניתן לבקש בכתב עד לא יאוחר מ- 5 ימים לפני המועד לסגירת המכרז בפנייה לגזבר המועצה מקומית יבנאל במייל: dizaz@yavneel.muni.il. כל תשובה תינתן בכתב בלבד - ואין ולא יהיה תוקף לאיזו תשובה שתינתן בכל דרך אחרת.
7. מבלי לפגוע באמור לעיל, המציע רשאי לעיין בכל המסמכים המהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז ו/או ההסכם.
8. א. "חוברת המכרז" כוללת את המסמכים הבאים:
- (1) ההזמנה ותנאי המכרז;
 - (2) טופס ההצעה;
 - (3) ההסכם ונספחיו;
- ב. כל חלקי חוברת המכרז הינם חלק בלתי נפרד מן המכרז לכל צורך ולכל עניין.
- ג. על המציע להגיש את הצעתו בהתאם לקבוע בחוברת המכרז. כל סטייה מההוראות שבחוברת המכרז עלולה להביא לפסילת ההצעה - וזאת לשיקול דעתם הבלעדי והמוחלט של מועצה ו/או ועדת המכרזים.
- ד. מובהר בזאת כי בכל מקום בו מצוין "מועצה" הכוונה לראש מועצה ו/או המנכל ו/או הגזבר.

הגשת ההצעה

9. המציע ישים את כל חומר המכרז רק במעטפה מיוחדת שתימסר לו על-ידי מועצה והמצורפת למסמכי המכרז; המעטפה תימסר ידנית, ותוכנס לתיבת ההצעות, כשהיא סגורה.

10. את ההצעה למכרז יש להגיש במעטפה, כמפורט לעיל לא יאוחר מיום **05.01.2020** עד השעה 12:30, ולהכניסה לתיבת המכרזים של מועצה מקומית יבנאל, בבניין מועצה והיא תחשב להצעת המציע למועצה (להלן - "ההצעה").

11. על המציע למלא בדיו את כל הפרטים הנדרשים בכל מסמכי המכרז לרבות ההסכם.

12. על המציע לחתום בראשי תיבות על כל דף מהמסמכים הנ"ל לרבות ההצעה, טפסי ההסכם המצורפים למסמכי המכרז ולציין בכתב ברור את שמו, כתובתו ואת תאריך הגשת ההצעה.

סתירות ו/או אי התאמות

13.1 13. אם המציע ימצא סתירה, שגיאה או אי התאמה לחוקים ולתקנות או שיהיה לו ספק באשר לסעיף או פרט במסמכי המכרז - יביא זאת המציע לתשומת לב מועצה, בכתב, עד לא יאוחר מ- 5 ימים לפני תום המועד להגשת ההצעות. באם מועצה תוציא הבהרות - הן תשלחנה לכל המשתתפים שמסרו למועצה את פרטיהם.

13.2 13. הבהרות של מועצה וגם/או מי מטעמה לסתירה או לשגיאה או לאי התאמה, שהתגלו במסמכי המכרז (להלן - "הבהרות") - לא יהיה להן תוקף מחייב אלא אם ניתנו בכתב.

13.3 13. אם המציע לא קיבל הבהרות - יהא רשאי לצרף לחוברת המכרז הערה באופן הנדרש בסעיף 15.1. איחור בקבלת הבהרות או אי קבלתן לא יזכו את המציע בהארכת המועד להגשת הצעתו.

13.4 13. מי שלא יפנה כאמור יהיה מנוע לטעון טענות בדבר סבירות או אי בהירויות, שגיאות או אי התאמות וכיוב' וטענות כאלה מצד מי שלא נהג כאמור לעיל לא תשמענה.

התמורה

14. המציע יציע הנחה מהסכום המוצע על ידי המועצה ויהווה הסכום המוצע בניכוי ההנחה כסכום חודשי קבוע למכלול השירותים המפורטים במפרט, נספח ב' להסכם. לא תשולם כל תמורה מעבר לתמורה הנקובה לעיל.

הסתייגות

- 15.1 .15 הערה או הסתייגות לאמור בחוברת המכרז תרשם בדף נפרד שיצורף לחוברת המכרז. הערה או הסתייגות שתירשם בתוך מסמכי המכרז עלולה להביא לביטול ההצעה.
- 15.2 מועצה איננה חייבת לקבל הערה או הסתייגות אף אם נרשמה כנדרש בס"ק 15.1 דלעיל.
- 15.3 מועצה תהא רשאית לפסול הצעה שצורפה לה הערה או הסתייגות אשר - לפי שיקול דעתה הבלעדי של מועצה ו/או ועדת המכרזים- הינה מהותית.

בחירת ההצעות

16. הצעות שלא יצורפו להן האישורים המפורטים בסעיף 2 לעיל והצעות ששיעור ההנחה גבוה מ-20% לא תובאנה כלל לדיון ותיפסלנה.
17. מועצה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה או תנאיה, או משום שאינה מתייחסת לתנאי המכרז באופן שלדעת מועצה מונע הערכת ההצעה כדבעי.
18. מועצה תהא רשאית להתחשב בבחינת ההצעות באמינות, ניסיונו כישוריו, מיומנותו והמוניטין של המשתתף, מילוי התחייבויותיו כלפי אחרים וכן כל קריטריון ענייני אחר אותו היא מוצאת לנכון לשקול לצורך החלטתה על הזוכה.
19. מועצה איננה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא כהצעת הזוכה, **כמו כן רשאית מועצה לקבל הצעה בתחום מסוים ולוותר על תחומים אחרים**, בנוסף רשאית מועצה לפצל הזכייה בין מספר משתתפים.
20. בחינת ההצעות תהיה על פי הקריטריונים הבאים –
- 60% - שיעור גובה ההנחה.
 - 30% - ראיון עם המציע
 - 10% - ניסיון מוכח של המציע בשלטון המקומי.
21. מועצה תהא רשאית לדחות הצעות של המציעים אשר לא בצעו בעבר עבודתם לשביעות רצונה, או שנוכחה לדעת שכישוריהם אינם מספיקים לפי שיקול דעתה.
22. מועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או חלק כלשהו ממנו ולמציע לא תהא זכות תביעה כלשהי בגין הביטול.
23. מועצה תהא רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי לבטל את המכרז באם לא תוגש אף הצעה מתאימה למסגרת האומדן המוקדם שלה. בוטל המכרז

כאמור לעיל – מועצה תהא רשאית לנהל מו"מ עם כל המציעים וגם/או חלקם וגם/או עם משתתפים פוטנציאליים אחרים ולהתקשר עם מי מהמציעים וגם/או משתתפים אחרים הנ"ל והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

24. א. מציע שהצעתו נתקבלה מחויב לחתום עם מועצה על ההסכם שבחוברת המכרז - עפ"י דרישתה - כמתחייב מחוברת המכרז.
- ב. באם המציע, שהצעתו נתקבלה, נמנע מלחתום על ההסכם עם מועצה - תהא מועצה רשאית לחתום על ההסכם עם כל מציע אחר, או לבטל את המכרז, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של מועצה.

שניר אריש
ראש המועצה

נספח א'

ערבות בנקאית

לכבוד

מועצה מקומית יבנאל

_____ בנק :
_____ סניף:
_____ כתובת :
_____ תאריך :

א.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית מספר

1. אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של 15,000 ש"ח (במילים: חמשה עשר אלף שקלים חדשים) (להלן "סכום הערבות"), העשוי להגיע לכם מאת _____ (להלן "המבקש") בקשר לקיום מכרז פומבי מספר 25/19 בדבר מתן שירותי הנהלת חשבונות גביה ושכר למועצה מקומית יבנאל.
2. לפי דרישתכם הראשונה בכתב ולא יאוחר משבעה ימים מתאריך התקבל דרישתכם על ידינו לפי כתובתנו המפורטת לעיל, אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת המבקש.
5. ערבות זו תעמוד בתוקפה עד ליום 30.03.2020 ועד בכלל ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת.
כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב עד לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב

_____ בנק

נספח ב'

הצהרה בדבר העדר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה

1. הנני מצהיר בזאת כי מועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 1.1 סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם מועצה; לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-1(5)(ב))."
 - 1.2 סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:
"פקיד או עובד של מועצה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם מועצה ובשום עבודה המבוצעת למענה."
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 2.1 בין חברי מועצת מועצה יש / אין (מחק את המיותר) לי: בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.
 - 2.2 יש / אין (מחק את המיותר) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 2.3 יש/ אין לי (מחק את המיותר) בן – זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.
 - 2.4 יש / אין (מחק את המיותר) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שהוא חבר הנהלה או חבר בחבר נאמנים ללא בעלות או שליטה.
 - 2.5 ייצגתי / לא ייצגתי בהליך משפטי כלשהו ו/או נתתי / לא נתתי יעוץ ו/או שירותים משפטיים לראש מועצה ו/או בני משפחתו ו/או סגניו ו/או מבעלי התפקידים במועצה ו/או חברות הבת.
3. ידוע לי כי ועדת הרכש של מועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א'(3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת מועצה ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א'(א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

שם המשתתף: _____ חתימת המשתתף: _____

טופס ההצעה
בעניין מכרז פומבי מס' 25/19

אני/אנו _____ הח"מ _____ ח.צ.ח.פ.ת.ז.

כתובת _____ מצהיר/ים, מסכים/ים בזה כדלקמן:

1. הנני/נו מצהיר/ים בזאת כי לאחר שבחנתי בזהירות והבנתי את כל התנאים למכרז, ההסכם וכל המסמכים המפורטים בחוברת המכרז והמצורפים אליה, ולאחר שבדקתי וקראתי היטב את המכרז ותנאיו, וכי הבנתי/נו את כל התנאים והדרישות הנדרשים מאת המשתתפים במכרז זה, וכי בדקתי/נו ושקלתי/נו כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחיר הצעתי/נו.
2. **הנני/נו מצהיר/ים מסכים/ים ומתחייב/ים:**
 - א. לקבל על עצמי את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים בחוברת המכרז ללא כל הסתייגות.
 - ב. כי הצעתי זאת מבוססת על סמך בדיקותיי כאמור בסעיף 1 דלעיל ועל כן אהיה מנוע מלהציג כל תביעות או דרישות שתתבססנה על כל טענות של אי ידיעה וגם/או אי-הבנה של תנאי המכרז או איזה מקרב המסמכים הנ"ל ואני מוותר מראש על כל טענות כאלה.
 - ג. כי ברשותי האמצעים הכלכליים, הכישורים המקצועיים והידע לשם ביצוע העבודות נשוא המכרז.
 - ד. כי הצעה זאת מוגשת בתום לב וללא כל קנוניה, קשר או הסכם עם כל מציע אחר לאותו מכרז.
 - ה. כי מילאתי אחר כל ההוראות המפורטות בהוראות למשתתפים, בהסכם ובנספחיו ובכל מסמכי המכרז והאחרים.
3. הנני/נו מצהיר/ים ומסכים/ים כי אחתום/נחתום על החוזה ונמציא את כל המסמכים הנדרשים מאתנו בתוך 7 ימים מיום שיוודע לי/נו על זכייתנו/נו במכרז, כולו או חלקו, ובמידה ולא אעשה/נעשה כן, תהיה מועצה רשאית לחתום על ההסכם עם כל מציע אחר, או לבטל את המכרז, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

4. הנני/נו מציע/ים לבצע את מכלול העבודות נשוא המכרז ולמלא את כל ההוראות הכלולות במסגרת מכרז זה תמורת הסכומים המפורטים להלן:

- 4.1 סכום של 13,000 ₪ לחודש, עבור **מתן שירותים חשבונאיים**, כמפורט בנספח א' סעיף 1.
שיעור ההנחה {ב-%} שמוצע הינו _____.
- 4.2 סכום של 3,000 ₪ לחודש, עבור **מתן שירותי קולות קוראים/תב"רים**, כמפורט בנספח א' סעיף 2.
שיעור ההנחה {ב-%} שמוצע הינו _____.
- 4.3 סכום של 14,000 ₪ לחודש, עבור **עובד/ת הנהלת חשבונות ושכר**, כמפורט בנספח א' סעיף 3.
שיעור ההנחה {ב-%} שמוצע הינו _____.
- 4.4 סכום של 12,000 ₪ לחודש, עבור **עובד/ת הנהלת חשבונות בלבד**, כמפורט בנספח א' סעיף 3.
שיעור ההנחה {ב-%} שמוצע הינו _____.

* המחירים כוללים מע"מ

5. הנני/נו מצרף/ים להצעת/ינו זו את המסמכים כדלקמן:

תנאי סף

- 5.1 תאגיד הרשום כדין בישראל או עוסק מורשה בעל תואר ראשון בראיית חשבון.
יש לצרף תעודה בדבר השכלה רלבנטית. לגבי התאגיד, התעודה תהיה של מנהל התאגיד והמועסקים על-ידו. לחילופין יש לצרף אישור מאת מקום התעסוקה לגבי הניסיון בתחום.
- 5.2 בעל ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות בתחום של מתן שירותי הנהלת חשבונות וראיית חשבון בשלוש רשויות במקביל שאחת מהן היא במועצה מקומית אחת לפחות, כאשר התקציב השנתי השוטף שלהן לא יקטן מ- 30 מליון ₪ בשנה
על המציע לצרף להצעתו המלצות של 3 ראשי רשויות ו/או גזברי הרשויות המקומיות.
- 5.3 הצהרה של המציע בדבר העסקה קבועה של 2 רואי חשבון ושל 3 עובדים לפחות.
יש לצרף התחייבות חתומה של המציע.
- 5.4 הצהרה מאת המציע בדבר ניסיון מוכח בניהול של צוות עובדים בתחום הנהלת החשבונות ושכר והתחייבות של המציע לגבי קיומו של היקף כ"א מספק לצורך מתן השירותים.
יש לצרף התחייבות חתומה של המציע.

- 5.5 התחייבות של המציע להעמיד עובד במשרה מלאה במועצה מקומית יבנאל באופן מידי ובמהלך כל תקופת ההסכם שכשירותם בהתאם לקבוע במפרט, נספח א' להסכם { **בכפוף למימוש סעיפים 4.3 או 4.4 בטופס ההצעה** }.
- יש לצרף התחייבות חתומה של המציע.**
- 5.6 אישור תקף לשנה הנוכחית על שם המציע בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) תשל"ו-1976.
- 5.7 אישור תקף לשנה הנוכחית על ניכוי מס הכנסה במקור.
- 5.8 העתק צילומי מתעודת עוסק מורשה של המציע לצורכי מע"מ.
- 5.9 המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית (להלן - "הערבות") בסכום של 15,000 ש"ח (חמשה עשר אלף שקלים חדשים) כולל מע"מ בנוסח המצורף **כנספח א'** לתנאי המכרז. הערבות תהא צמודה למדד מחירים לצרכן על בסיס המדד הידוע לאחרונה ביום הגשת ההצעה (להלן - "המדד היסודי"). תוקף הערבות יהיה עד ליום 30.03.2020.
- 5.10 **ידוע לנו ואנו מסכימים כי מסכום התמורה החודשית יקוזז סך של 750 ₪ , בגין האפשרות אשר תינתן לספק השרות ו/או לעובדיו לעשות שימוש במשרדי המועצה וברכוש המועצה לצורך אספקת השירותים.**

תנאים נוספים

- 5.10 מציע שהוא תאגיד יצרף להצעות את המסמכים הבאים:
- 5.10.1 תעודת רישום
- 5.10.2 תקנון ההתאגדות
- 5.10.3 תדפיס רשם חברות בתוקף לשנה הנוכחית.
- 5.10.4 אישור בדבר מורשי חתימה מאושר ע"י רו"ח או עו"ד בתוקף לשנה הנוכחית.
- 5.11 תצהיר של מנכ"ל המציע המאשר כי מי ממנהלי ו/או עובדי המציע לא הורשעו בעבירות שיש עימן קלון וכי עיסוקיו האחרים או מקצועו אינם עשויים ליצור ניגוד עניינים עם עבודתו במועצה.
- 5.12 הצהרה בדבר העדר קרבה משפחתית לעובד החברה או לחבר המועצה, עפ"י הנוסח המצורף **כנספח ב'** להצעה.
- 5.13 העתק צילומי מתעודת עוסק מורשה של המציע לצורכי מע"מ.
- 5.14 רשימת הרשויות בהן נתן המציע את השירות.

כל מסמכי המכרז מוגשים כשהם חתומים על ידי בשולי כל דף.

6. הצעתי זאת, עם כל הנובע ממנה וכל המשתמע ממנה, הינה בתוקף למשך לא פחות מתשעים (90) יום מיום הגשתה.

ולראיה באתי על החתום:

חתימת המציע(ה)

פרטי המציע:

_____ השם:

_____ מספר ת.ז./ח.פ.:

_____ הכתובת:

_____ דואר אלקטרוני:

_____ מס' הטלפון: **פקס'**

הסכם למתן שירותים חשבונאיים למועצה מקומית יבנאל

שנערך ונחתם ביבנאל ביום _____ לחודש _____ שנת 2020

ב י ן : מועצה מקומית יבנאל
באמצעות מורשי החתימה מטעמה

מצד אחד (להלן - "מועצה")

ובין: _____ ת.ז.ח.פ.

מרחוב _____

טלפון _____ .

מצד שני (להלן - "הקבלן")

הואיל: ומועצה פרסמה מכרז פומבי שמספרו 25/19 למתן שירותי ראיית חשבון, שירותים חשבונאיים, תקציביים וניהול תב"רים למועצה מקומית יבנאל למועצה מקומית יבנאל (להלן - "השירותים");

והואיל: והקבלן אחרי עיון ובחינה זהירה של מסמכי המכרז לרבות ההסכם על כל נספחיו הגיש למועצה הצעה למתן השירותים נשוא המכרז בהתאם לתנאי ההסכם זה;

והואיל: והקבלן זכה במכרז פומבי מס' 25/19 האמור;

והואיל: והקבלן מצהיר כי ברשותו כח האדם המתאים, ובמספר המתאים למתן השירותים נשוא הסכם זה, באופן רצוף וסדיר וכי הינו מסוגל לתת את השירות, ברמה הנדרשת ועפ"י לוח הזמנים הנדרש בהסכם זה.

והואיל: וברצון הצדדים לעגן בהסכם את מחויבויותיהם וזכויותיהם ההדדיות;

אי לכך הוצהר הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. הגדרות

- 1.1 "**הגזבר**" - גזבר מועצה לרבות מי מטעמו שהוסמך על ידו לעניין הסכם זה.
- 1.2 "**הקבלן**" - רואה החשבון, נציגו ומורשיו המוסמכים, ולרבות כל גורם מטעמו שהוסמך על ידו לעניין הסכם זה או חלק ממנו.
- 1.3 "**מועצה**" - מועצה מקומית יבנאל.

1.4 **"השירות"** – מתן שירותי ראיית חשבון, שירותים חשבונאיים, תקציביים וניהול תב"רים למועצה מקומית יבניאל כהגדרתם במפרט המצורף כנספח א' להסכם.

2. תקופת ההסכם

- 2.1 תקופת ההסכם הינה לתקופה של **שנתיים** החל מיום _____ וסיומה ביום _____ (להלן: "תקופת ההסכם").
- 2.2 מועצה רשאית להאריך את ההתקשרות **שלוש תקופות נוספות בנות שנה כ"א**, וזאת בהודעה שתיתן מראש ובכתב לקבלן 30 יום טרם סיום ההתקשרות.
- 2.3 על אף האמור לעיל רשאית מועצה לפי שיקול דעתה המוחלט להפסיק את ההתקשרות לפי הסכם זה בכל עת ע"י מתן הודעה לקבלן של שלושים (30) יום מראש. הפסיקה מועצה את ההתקשרות כאמור לא תהיה חייבת במתן פיצוי כל שהוא לקבלן.

3. מהות העבודה

מתן שירותי ראיית חשבון, שירותים חשבונאיים, שכר, תקציבים וניהול תב"רים למועצה מקומית יבנאל כמפורט במפרט המצורף **כנספח א'** להסכם.

4. התחייבויות והצהרות הקבלן

- 4.1 הקבלן מצהיר כי הוא פועל באופן עצמאי, וכי לא נוצרו עקב הסכם זה יחסי עובד-מעביד בינו לבין מועצה.
- 4.2 הקבלן מצהיר כי הוא בעל ידע, כישורים, יכולת, השכלה וניסיון הדרושים לביצועו של הסכם זה, וכי הוא מתחייב בזאת להקדיש את כל זמנו, מרצו וכישוריו כפי שיידרש לביצוען המיטבי של התחייבויותיו עפ"י ההסכם.
- 4.3 לבצע את השירותים כמפורט בנספח ב' להסכם.
- 4.4 הקבלן מתחייב בזה לספק ולהוציא לפועל את שירותיו במומחיות, במיומנות, ביעילות, בחריצות ובנאמנות בהתאם לסטנדרטים המקצועיים הגבוהים לשביעות רצונה המלא של מועצה ובהתאם להוראות כל דין ורשות מוסמכת.
- 4.5 הקבלן מתחייב לספק את השירותים במועצה ובמשרדו וכן בכל מקום אחר שיידרש, במועדים ותוך פרקי זמן שיידרשו, בהעדר לוח זמנים מוגדר לביצוע שירות כלשהוא מבין השירותים מתחייב הקבלן לבצע אותן שירות תוך זמן סביר בהתחשב בדחיפות השירות.

- 4.6 מועצה תעמיד לרשות הקבלן ביוזמתה באופן שוטף וגם על פי דרישת הקבלן את המסמכים והמידע והמצויים ברשותה ואשר יהיו דרושים לצורך מתן השירותים.
- 4.7 הקבלן מתחייב שכל המסמכים שיימסרו לו על ידי מועצה ישמרו על ידו בצורה מסודרת ולא יישמדו ולא יועברו לאחר אלא באישורה של מועצה. מועצה תהיה זכאית לקבל בכל עת מהקבלן את כל המסמכים שנמסרו לו כולם או מקצתם מיד עם דרישתה.
- 4.8 הקבלן מתחייב במשך כל תקופת תוקפו של חוזה ובכל תקופה שלאחרי בכפוף להוראות כל דין לא לגלות ו/או להעביר לכל אדם או גוף, במישרין או בעקיפין, כל מידע הנמצא בידו על כתוצאה מאספקת השירותים על פי חוזה זה.
- 4.9 הקבלן מצהיר בזאת כי אינו קשור בקשר עסקי ו/או כלכלי ו/או חוזי ו/או אחר עם המציעים הפוטנציאליים במכרז וכי אינו נגוע בניגוד עניינים כלשהו.
- 4.10 הקבלן מצהיר כי כל הנתונים והמסמכים שיוכנו על ידו במסגרת ביצוע הסכם זה יהיו רכושה הבלעדי של מועצה וכי לא יהיה זכאי בגינם לכל תמורה נוספת. לשם כך מתחייב הקבלן למסור לידי מועצה עם סיום תקופת ההסכם קובץ של כל הנתונים והמסמכים כאמור.

5. דיווח, כפיפות וביקורת

- 5.1 הקבלן יהא כפוף לעניין מתן השירותים נשוא הסכם זה לראש מועצה, למנכ"ל ולגזבר.
- 5.2 הקבלן או מי מטעמו ידווח לראש מועצה, למנכ"ל ולגזבר.
- 5.3 הוראות או ביאורים שניתנו למי מעובדיו של הקבלן ע"י ראש מועצה, המנכ"ל והגזבר יחשבו כאילו ניתנו לקבלן.

6. התמורה

- 6.1 בגין מתן השירותים יהא הקבלן זכאי לתמורה של _____ ש"ח לחודש. לסכום זה יתווסף מע"מ כדין.
- 6.2 התמורה הנקובה בס"ק 6.1 לעיל הינה תמורה מלאה וסופית בגין מתן השירותים וכל הוצאותיו ומחויבויותיו של הקבלן מכח הסכם זה, וכי אין הוא זכאי לכל תשלום נוסף בגין הוצאות ו/או עלויות שייגרמו לו בקשר עם ביצוע הסכם זה.

- 7. אופן תשלום התמורה**
- 7.1 בסוף כל חודש יגיש הקבלן לגזבר חשבון בגין העבודות שבוצעו על ידו בחודש הקודם.
- 7.2 המנכ"ל והגזבר יבדקו את החשבון ויאשרו במלואו או בחלקו או שלא יאשרו כלל, על פי שיקול דעתם הבלעדי, ויעבירו לתשלום תוך 10 ימים מיום הגשתו בצרף חשבונית מס שתומצא להם על ידי הקבלן, על גובה התמורה המאושרת.
- 7.3 המנכ"ל והגזבר יבדקו את חשבונית המס המאושרת כאמור בס"ק 7.2 לעיל יאשרו כולה או מקצתה או שלא יאשרו כלל וישלמו לקבלן את הסכום המאושר על ידם לתשלום תוך **שוטף + 45 יום** לאחר המועד בו נתקבלו אצלם החשבון וחשבונית המס המאושרת. מובהר בזאת כי המצאת חשבונית מס הינה תנאי הכרחי לתשלום התמורה וכי במקרה של איחור בהמצאתה יחל מניין הימים לתשלום כאמור החל מיום המצאתה למנכ"ל ולגזבר.
- 8. אי קיום יחסי עובד מעביד**
- מוסכם בזאת על הצדדים כי הקבלן, לרבות עובדיו וכל גורם אחר מטעמו לא ייחשבו עובדי מועצה, וכי מהות היחסים בין הצדדים עפ"י הסכם זה הינם יחסי מזמין ונותן שירות.
- 9. אחריות, פיצוי, שיפוי וקיזוז ועיכבון**
- 9.1 הקבלן יבטח את עצמו ואת עובדיו בכל הביטוחים הדרושים ויצרף להסכם פוליסות ביטוח מתאימות בתוקף לתקופת ההסכם (אחריות מקצועית, צד ג' וחבות מעבידים).
- 9.2 הקבלן יהא אחראי בלעדית כלפי מועצה ו/או כלפי צד ג' כלשהו לכל נזק לגוף או לרכוש או נזק אחר מכל סוג שהוא שייגרם להם בקשר עם ביצוע התחייבותיו עפ"י הסכם זה והוא מתחייב לפצותם מייד עם דרישתם הראשונה.
- 9.3 הוציאה מועצה הוצאה או שילמה תשלום שהיה על הקבלן לשלמו עפ"י ההסכם ישפה הקבלן את מועצה בגין ההוצאה או התשלום כאמור בתוך שבעה ימים מיום שיידרש לכך ע"י מועצה. בכלל זה ישפה הקבלן את מועצה בגין כל תשלום שחויבה בו מכח פסק הדין, תביעה או דרישת תשלום בקשר עם הסכם זה, לרבות תשלומים בגין הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד.
- 9.4 מועצה שומרת על מלוא זכויותיה לתבוע את הקבלן בגין נזקים ו/או הפסדים שייגרמו לה עקב ביטול ההסכם ו/או הפרתו.
- 9.5 מועצה תהא רשאית בכל עת לקזז ולנכות מסכום כלשהו המגיע לקבלן לפי הסכם זה כל סכום שלדעת הגזבר מגיע מהקבלן למועצה

ו/או לכל צד ג', עפ"י כל הסכם או דין, בין שהוא קצוב ובין שאיננו קצוב.

9.6 מבלי לגרוע מכל סעד אחר לו זכאית מועצה מכח הסכם זה או מכח כל דין ישלם הקבלן למועצה פיצויים מוסכמים בשיעורים ובאירועים המפורטים להלן:

9.6.1 בגין איחור במתן השירותים - סך של 500 ₪ לכל יום עבודה.

9.6.2 בגין אי מתן השירותים - סך של 1,000 ש"ח לכל יום עבודה.

9.7 מוסכם בזאת כי הגזבר הוא שיכריע באשר להתקיימות התנאים בגינם מחויב יהא הקבלן בתשלום הפיצויים המוסכמים המפורטים בס"ק ד' לעיל.

10. איסור המחאת ו/או הסבת זכויות

10.1 מוסכם בזאת בין הצדדים כי כל התחייבויותיו של הקבלן מכח ההסכם הינן מכח מומחיותו המקצועית ולפיכך עליו לבצען בעצמו ובאמצעות עובדיו בלבד ולא באמצעות קבלני משנה כלשהם. לעניין סעיף זה: "קבלני משנה" - לרבות מנהלי עבודה או רשאי קבוצות המבצעים עבודות דומות עבור גורמים נוספים.

10.2 הקבלן לא יהא רשאי להמחות את זכויותיו או חובותיו מכח ההסכם או חלק מהן לאחר או לאחרים וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מההסכם, ולרבות המחאת הזכות לקבלת סכומי תמורה ממנו לגורם אחר. היה הקבלן תאגיד תחשב "המחאה" - לרבות העברה של 25% ומעלה מהון מניות התאגיד, ממי שהחזיק בו במועד חתימת הקבלן על ההסכם, לאחר או לאחרים.

10.3 המחאה הקבלן את זכויותיו או חובותיו על פי הסכם זה או מקצתן, או מסר את ביצועו של שרות כלשהו המוטל עליו לפי הסכם זה, כולו או מקצתו, לאחר, ישאר הוא אחראי להתחייבויותיו המוטלות עליו עפ"י הסכם זה על אף ההמחאה האמורה ומבלי שיהא בכך כדי לפגוע בזכויותיה של מועצה כלפי הגורם הנימחה.

10.4 מועצה תהיה רשאית להמחות לאחר או לאחרים את כל זכויותיה ו/או התחייבויותיה על פי ההסכם או חלקו, מבלי צורך בקבלת הסכמת הקבלן לכך.

ערבות ביצוע .11

- 11.1 להבטחת מילוי התחייבויותיו של הקבלן על פי הסכם זה ימציא הקבלן למועצה במעמד חתימתו על הסכם זה ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מוגבלת בזמן בשיעור 10% מהתמורה השנתית הכוללת עפ"י הסכם זה בתוספת מע"מ, בנוסח המצורף **כנספח ב'** להסכם זה.
- 11.2 סכום הערבות, שימסור הקבלן לידי מועצה כאמור בס"ק 11.1 לעיל, יהיה צמוד למדד המחירים הכללי לצרכן על בסיס המדד האחרון הידוע ביום שנקבע כיום האחרון להגשת ההצעות במכרז. הערבות תהיה ניתנת למימוש תוך 4 ימים מדרישתה הראשונה ע"י מועצה, בכל עת ללא הגבלות ו/או התניות כלשהן. ההחלטה בדבר הצורך במימוש הערבות הבנקאית, כולה או מקצתה, תהיה נתונה לראש מועצה, המנכ"ל והגזבר.

הפסקת עבודת הקבלן .12

- 12.1 על אף האמור בכל מקום אחר בהסכם זה, רשאית מועצה בכל עת, מכל סיבה שתראה לה, גם שלא מחמת הפרת ההסכם או פגם שמתגלה בו, להביא הסכם זה, כולו או מקצתו, לידי גמר ע"י הודעה בכתב אשר תינתן לקבלן 30 יום מראש.
- 12.2 הובא ההסכם לידי גמר כאמור, תשלם מועצה לקבלן את התמורה בעד אותו חלק מהשירותים אשר בוצע על ידו בפועל, בכפוף לזכותה לקיזוז.
- 12.3 מובהר בזאת למען הסר ספק כי מועצה לא תהא חבה בשום אופן פיצוי, שיפוי או כל תשלום אחר לקבלן מעבר למפורט לעיל, עקב הבאת ההסכם לידי גמר כאמור.
- 12.4 מבלי לגרוע בזכות הקיימת לה מכח כל דין או הסכם ומבלי לגרוע מזכותה להפסקת העסקתו של הקבלן מכח ס"ק (א) – (ג) לעיל, רשאית תהא מועצה להפסיק את עבודת הקבלן, לבטל עמו את ההסכם לאלתר, ולבצע את יתרת השירותים בעצמה או באמצעות גורם אחר לרבות הסבת ההסכם לאותו גורם או לא לבצען כלל וזאת במקרים הבאים:
- (1) מונה לקבלן כונס נכסים מכח כל דין, ו/או הקבלן הוכרז כפושט רגל, או - באם הינו תאגיד - ניתן לגביו צו פירוק.
 - (2) נגד הקבלן נפתחה חקירה פלילית או הוגש נגדו כתב אישום, או הורשע בעבירה שיש עמה קלון.
 - (3) הקבלן או מי מטעמו נתפס או נחשד בגניבה, בלקיחת שוחד, או בכל מעשה מרמה.

4) הוכח למועצה כי הקבלן אינו מסוגל לעמוד בדרישות ההסכם מסיבה בריאותית, כספית, טכנית, או מכל סיבה אחרת.

5) הקבלן מסר או המחיה את ביצוע העבודה לאחר בלא לקבל את אישור מועצה לכך, מראש ובכתב.

מובהר בזאת כי אין המקרים המנויים לעיל כעילות ביטול ההסכם בבחינת רשימה סגורה וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכות מועצה לבטל את ההסכם באופן כאמור מכח עילה שבדין.

12.5 מובהר בזאת כי אין בכל האמור בס"ק 12.1 לעיל בכדי לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאית מועצה מכח כל דין או הסכם מעבר לקבוע בס"ק 12.1 לעיל, לרבות הסעדים והתרופות המוקנים לה כנגד הפרות יסודיות של ההסכם.

16. עיסוק בהרשאה, ניהול ספרים ומסמכים נוספים

13.1 הקבלן מצהיר בזאת כי ברשותו תעודת "עוסק מורשה" לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו - 1976.

16.2 הקבלן מצהיר כי הוא מנהל ספרים כדין וכי הוא פועל במסגרת עבודתו נשוא הסכם זה כנדרש על פי כל דין כלפי רשויות המס ובכלל, וכי ימשיך ויעשה זאת במהלך כל תקופת ההסכם.

16.3 הקבלן מצהיר כי הוא מנהל תיק ניכויים כדין לכל עובדיו, כי הינו מפריש עבורם את כל ההפרשות הנדרשות עפ"י הדין וכי הוא ימשיך ויעשה כן בכל תקופת חלותו של ההסכם.

16.4 במעמד חתימתו של ההסכם ו/או סמוך לכל שנת כספים חדשה ימציא הקבלן למועצה אישור על גובה ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה האזורי. מוסכם בזאת כי היה ולא יומצא למועצה אישור כאמור במועד, לא יהא זכאי הקבלן לכל החזר ממועצה בגין סכומי ניכוי שנוכו משכר טרחתו בהעדר אישור כאמור, וזאת על אף שהמציא בדיעבד אישור לאחר מכן.

16.5 בנוסף לאמור לעיל ימציא הקבלן למועצה במעמד חתימתו על ההסכם טופס עדכון פרטי חשבונו בבנק - על גבי דוגמת הטופס המצורפת להסכם. טופס זה יהא חתום ע"י הקבלן ומאושר ע"י רו"ח או עו"ד מטעמו וכן מאושר ע"י הבנק בחתימת מורשי החתימה מטעמו.

מובהר בזאת כי באם עוכב תשלום כלשהו המגיע לקבלן מחמת העדרו של טופס כאמור ו/או מחמת פרטים מתאימים החסרים בטופס זה, לא יהא עיכוב כאמור בבחינת הפרת הסכם מטעם מועצה והקבלן לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף בגין העיכוב עבור הפרשי הצמדה, ריבית וכיוב'.

14. שמירת דינים וכללי התנהגות

- 14.1 הקבלן מתחייב לשמור ולקיים במהלך כל תקופת ההסכם את הוראות הדין ולפעול לפיהם בנוגע לכל התחייבויותיו לפי הסכם זה.
- 14.2 הקבלן ישמור ויקפיד על כללי התנהגות נאותים בכל תקופת ההסכם, הן מצדו והן מצד עובדיו, בכלל זה יקפיד על יחס אדיב.

15. ויתור ושינוי

- 15.1 ויתר אחד הצדדים למשנהו על זכות מזכויותיו או על ביצוע חובה שחייב היה הצד השני לבצע מכח דין או הסכם לא יחשב הדבר לויתור גורף במקרה עתידי דומה ולא יהא בויתור כאמור משום תקדים לכל מקרה עתידי כאמור.
- 15.2 כל ויתור, ארכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיו בתוקף אלא אם נעשו מראש ובכתב ונחתמו על ידי הצדדים להסכם זה.
- 15.2 לא יהא תוקף לכל שינוי מהוראות הסכם זה אלא אם כן נעשה בכתב ונחתם על ידי שני הצדדים.

16. הפרה יסודית

סעיפים 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 16 הינם סעיפים יסודיים בהסכם והפרתם תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

17. כתובות והודעות

- 17.1 כתובות הצדדים הינן כמפורט בכותרת להסכם זה.
- 17.2 כל הודעה שתשלח לאחד הצדדים בדואר רשום לפי הכתובת לעיל תחשב כאילו נתקבלה 72 שעות לאחר מסירתה בבית הדואר.

לראיה באו הצדדים על החתום

הקבלן

מועצה

אישור תקציבי

הריני לאשר בזאת כי :

1. נתקיימו בהסכם זה כל התנאים וניתנו לגביו כל האישורים הדרושים לפי כל דין.
2. ההוצאה הכספית לביצועו של הסכם זה מתקצבת כתקציב רגיל בסעיף תקציבי מס' _____.

גזבר הרשות

השירותים

להלן פירוט של שירותי ראיית חשבון, שירותים חשבונאיים, תקציביים וניהול תב"רים המבוקשים:

1. שירותים חשבונאיים:

- 1.1 טיפול שוטף ובקרה בהנהלת החשבונות של מועצה.
- 1.2 ייעוץ חשבונאי למועצה.
- 1.3 ניהול תקציב בהתאם למבנה התקציב.
- 1.4 עריכת דוחות רבעוניים ודוחות חודשיים לחשב המלווה, המוגשים למשרד הפנים, לרבות ייעוץ וליווי מועצה בנושא זה.
- 1.5 ניתוח דוחות רבעוניים בנושא חינוך ורווחה כולל בחינה שוטפת של תקבולי מועצה.
- 1.6 ליווי בהכנת התקציב השנתי, הצגתו בפני ועדת הכספים ומועצת מועצה, אישורו במועצת מועצה ואישורו מול משרד הפנים.
- 1.7 עריכת דוחות תקציב מול ביצוע לפרויקטים.
- 1.8 אחראי על הגשת דוחות ביצוע למשרדי ממשלה וגופים תומכים.
- 1.9 מתן עדכונים שוטפים למועצה בתחום החשבונאי וקיום דיונים כלכליים בנושאים שוטפים ומיוחדים.
- 1.10 זמינות של המציע עצמו למתן שירותים.
נוכחות של 20 שעות חודשיות במשרדי המועצה.
- 1.11 יעוץ וליווי שוטף לראש הרשות, למנכ"ל, לגזבר ולעובדיה הבכירים של מועצה בתחומי החשבונאות והכלכלה ובנושאים פיננסיים בקשר עם ניהול מועצה.
- 1.12 ליווי וייצוג מועצה ובעלי התפקידים שלה מול משרד הפנים בנושאים פיננסיים.

2. ריכוז קולות קוראים/תקציבי פיתוח:

- 2.1 עובד בהיקף של 20% משרה.
- 2.2 בתוקף תפקידו יהיה אחראי על ליווי הגשות קול קורא בפרויקטים, פיתוח.

- 2.3 עבודה שוטפת מול מחלקת הנדסה לקידום קבלת מקורות המימון וריכוז האישורים הרלוונטיים .
- 2.4 אחראי על הגשת דוחות ביצוע למשרדי ממשלה וגופים תומכים.
- 2.5 מענה מיידי בשעות העבודה לשאלות המזמין. זמינות של המציע עצמו למתן שירותים.

3. עובד- מנהל חשבונות וחשב שכר :

- 3.1 מנהל חשבונות וחשב שכר שיועסק במשרה מלאה במבנה המועצה.
- 3.2 לעובד תהיה הסמכה מתאימה: **מנהל חשבונות רמה 3, בעל ניסיון של 3 שנים לפחות בעבודה ברשויות מקומיות**, ויהיה בקיא בכל תהליך הנהלת החשבונות ובדוחות הנדרשים להגשתם למשרדי הממשלה. כמו כן בעל תעודת חשב שכר.
- 3.3 השירותים שמועצה מזמינה כוללים שירותי חשבות שכר .
4. כשירות העובדים תיבחן על ידי הגזבר מועצה וצוות נוסף, בראיון שיערך עמם כתנאי להצבתם מועצה.
5. מובהר כי העמדת העובדים כאמור לא תיגרע מאחריותו של המציע לתקינות העבודה.
6. הגזבר יוכל לדרוש בכל עת את החלפת העובד, עקב אי התאמה והמציע מתחייב לפעול לביצוע ההחלפה תוך 7 ימים ממועד קבלת ההודעה.
7. השירותים שיופקו יסופקו על פי כל דין ועל פי כללי החשבונאות המקובלים כפי שנקבעו על ידי לשכת רואי החשבון ועל פי דרישות משרד הפנים האגף הבכיר לביקורת ברשויות המקומיות כפי שיקבע מעת לעת.
8. העובדים מטעם הקבלן אשר יספק את השירותים במשרדי המזמינה, יהיו רשאים לעשות שימוש במשרדי המועצה ובכוח המועצה אשר יעמדו לרשותם לעניין זה, וכנגד זה יקוזז סך של 750 ₪ מן התמורה החודשית, לה יהיה זכאי המזמין בגין אספקת השירותים.
9. כל השירותים יינתנו בכפיפות לגזבר, לראש מועצה ולמנכ"ל.

נספח ב'

ערבות בנקאית

לכבוד

מועצה מקומית יבנאל

בנק: _____
סניף: _____
כתובת: _____
תאריך: _____

א.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית מספר

1. אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של _____ ש"ח (במילים: _____ שקלים חדשים) (להלן "סכום הערבות"), העשוי להגיע לכם מאת _____ (להלן "המבקש") בקשר לקיום הסכם בדבר מתן שירותים חשבונאיים למועצה מקומית יבנאל.
2. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן.
3. אם יתברר שהמדד שיתפרסם לאחרונה לפני התשלום על פי ערבות זו (להלן המדד החדש) עלה לעומת המדד בגין חודש _____ שפורסם ב _____ היינו _____ נקי' (להלן "המדד היסודי") אז יחושב סכום הערבות כשהוא מוגדל בשיעור זהה לשיעור עליית המדד החדש לעומת המדד היסודי.
- לצורכי ערבות זו – המונח "מדד" משמעו מדד המחירים לצרכן הכולל ירקות ופירות המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי כולל אותו מדד אם יתפרסם על ידי מוסד ממשלתי אחר וכן כולל כל מדד רשמי שיבוא במקומו בין אם יהיה בנוי עם אותם נתונים שעליהם בנוי המדד הקיים ובין אם לאו.
4. לפי דרישתכם הראשונה בכתב ולא יאוחר משבעה ימים מתאריך התקבל דרישתכם על ידינו לפי כתובתנו המפורטת לעיל, אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת המבקש.
5. ערבות זו תעמוד בתוקפה עד ליום _____ חודש _____ שנת _____ ועד בכלל ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב עד לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב

בנק _____